



MitarbeiterIn Kassa- und Informationsschalter (m/w) und MitarbeiterIn in unserer Gebietsvinothek (m/w)

20 Std. / Woche zusätzlich geringfügig (Studentenjob)

Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- EDV Kenntnisse (Word, Outlook)
- Ein höfliches, freundliches Auftreten
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Kassieren und Abrechnen
- Freude am Umgang mit Menschen

Der Aufgabenbereich umfasst

- kompetente Beratung und Betreuung unserer Gäste
- Verkauf und Beratung im Shop bzw. in der Vinothek
- Koordination und Bearbeitung von Buchungsanfragen und Reservierungen
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Wir bieten:

- Entlohnung lt. Kollektivvertrag, Überbezahlung möglich
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Arbeiten in einem familiären Team

Bewerbung bitte mit Lebenslauf an:

buero@derheldenberg.at bzw. 02956/81240-0

